

OPĆI UVJETI NABAVE

TURBOMEHANIKA d.o.o., Slavonska 1a, Kutina
Izdanje prosinac 2016.

1. Definicije i područje važenja

Ovi opći uvjeti nabave (u daljnjem tekstu opći uvjeti) TURBOMEHANIKE d.o.o., Slavonska 1a, 44320 Kutina (u daljnjem tekstu Naručitelj) se primjenjuju na sve narudžbe/ugovore za nabavu roba i usluga od Isporučitelja, osim ukoliko u narudžbi/ugovoru nije određeno drugačije.

Prihvaćanjem narudžbe ili potpisom ugovora, ovi Opći uvjeti postaju sastavni dio ugovora/narudžbe i primjenjuju se na odnose između Naručitelja i Isporučitelja. Nikakvi se drugi uvjeti napisani od strane Isporučitelja na potvrdama narudžbe, ugovorima ili računima, kao ni na bilo kojim drugim dokumentima ne priznaju, osim ako ih Naručitelj izričito ne prihvati u pisanom obliku.

U slučaju proturječja dokumenti se tumače i imaju jaču pravnu snagu po sljedećem redoslijedu važnosti:

1. Ugovor/narudžba sa svim svojim zahtjevima
2. Privici uz ugovor/narudžbu
3. Opći uvjeti Turbomehanike d.o.o.

„Naručitelj“ je subjekt koji naručuje robu ili usluge od Isporučitelja u ovom slučaju Turbomehanika d.o.o.

„Isporučitelj“ je fizička ili pravna osoba koja Naručitelju isporučuje robu ili pruža usluge temeljem ugovora/narudžbe.

„Roba“ podrazumijeva sve materijale, poluproizvode i proizvode koje Isporučitelj proizvodi ili prodaje Naručitelju, ali uključuje i dokumentaciju (certifikate, sigurnosne listove i drugo) koju je Isporučitelj dužan isporučiti Naručitelju temeljem zakonskih zahtjeva ili pravila dobre prakse.

„Usluge“ obuhvaćaju montažu, instaliranje, puštanje u pogon, ispitivanje, kontrolu, tehničku pomoć, popravke, održavanje i sve druge usluge koje se pružaju Naručitelju (uključujući, ali ne ograničavajući se samo na: građevinske skele, najam dizalica i druge opreme), s njima povezane radove i robe koji se sukladno ugovoru/narudžbi traže od Isporučitelja te sve radnje otklanjanja naknadno uočenih nedostataka.

„Ugovor/narudžba“ (u daljnjem tekstu Ugovor) označava pisani sporazum (uključujući ove Uvjete) sklopljen između Naručitelja i Isporučitelja za isporuku robe ili pružanje usluga.

Prihvaćanjem narudžbe ili potpisivanjem ugovora Isporučitelj prihvaća i ove uvjete te postaju njihov sastavni dio.

2. Ponuda

Sve ponude koje Isporučitelj sastavi i dostavi Naručitelju za nabavu robe ili usluga smatraju se besplatnima. Isporučitelj uz to izričito prihvaća da mu niti njegovo sudjelovanje, niti bilo koji od njegovih troškova vezanih uz njegovo sudjelovanje u postupku nadmetanja ili odgovoru na upit za ponudu od strane Naručitelja ni na koji način neće biti nadoknađeni.

Naručitelj nije dužan izdati narudžbu samo zato što je dobio ponudu od Isporučitelja ili zato što je pozvao Isporučitelja da sudjeluje u postupku nadmetanja ili da odgovori na upit za ponudu.

3. Ugovor/Narudžba

Obvezujuća je samo narudžba napisana na službenom obrascu Naručitelja i odobrena od odgovorne osobe Naručitelja, zajedno sa svojim privicima (u skladu s točkom 1.) koju je pisano izdao Naručitelj. Usmene i telefonske narudžbe, te dopune i izmjene već danih narudžbi Naručitelj treba pisano potvrditi.

Datum narudžbe je datum naveden na narudžbi, a u slučaju usmene narudžbe datum naveden na pisanoj potvrdi iste.

Narudžbu Isporučitelj mora pisano potvrditi ili odbiti u roku koji definira Naručitelj. Ako Isporučitelj ne potvrdi ili odbije narudžbu u roku od tri dana smatra se da je istu prihvatio uključujući sav navedeni sadržaj Narudžbe. Tako dugo dok Narudžba nije potvrđena potvrdom Narudžbe, kojom se prihvaća cijeli sadržaj Narudžbe, Naručitelj ima pravo opozvati Narudžbu bez navođenja razloga. Opoziv Narudžbe se smatra pravovremenim ukoliko je otposlao prije primitka potvrde Narudžbe. Odstupanja od Narudžbe moraju se jasno istaknuti, a za njihovu valjanost potrebna je izričita pisana suglasnost Naručitelja.

Ugovor se može sklopiti između Naručitelja i Isporučitelja u ovisnosti o složenosti projekta.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje strane, s datumom zadnjeg potpisa.

Opći uvjeti Isporučitelja nisu obvezujući za Naručitelja, osim ako je Naručitelj dao svoju pisanu potvrdu prihvaćanja.

Potvrdom narudžbe ili potpisom ugovora Isporučitelj potvrđuje suglasnost s ovim Općim uvjetima nabave.

4. Kvaliteta, okoliš, zdravlje i sigurnost

Naručitelj je u svrhu osiguranja kvalitete, zaštite okoliša i zaštite zdravlja i sigurnosti radnika uveo integrirani sustav upravljanja sukladan zahtjevima normi ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001, ISO 3834-2, HRN EN 60079 i SCC-a.

Isporučitelj je dužan primijeniti program osiguranja kvalitete kako bi se osiguralo da roba i/ili usluge budu u skladu sa zahtjevima ugovora/narudžbe te je dužan Naručitelju dostaviti sve izvještaje, potvrde i drugu dokumentaciju potrebnu kao dokaz o kvaliteti isporučene robe ili usluge. Isporučitelj je obavezan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o svakom ispitivanju (testiranju), a predstavnik Naručitelja i/ili treći kojega Naručitelj za to ovlasti ima pravo nazočiti ispitivanjima.

Isporučitelj je dužan organizirati rad tako da njegovi zaposlenici, dobavljači i drugi vanjski kooperanti poštuju važeće zakonske odredbe i propise koji se odnose na mjere zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i ostale zakone i propise koji se odnose na robu ili uslugu koju pružaju. Naručitelj preporučuje da Isporučitelji imaju certificiran sustav upravljanja kvalitetom, okolišem ili zdravljem i sigurnosti na radu u skladu s normama ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 3834-2, HRN EN 60079 i SCC-a. Certifikacija se ne zahtijeva, ali Isporučitelj mora imati sustav upravljanja, koji je u stanju osigurati kvalitetu robe ili usluge, kao i očuvanje okoliša, zdravlja i sigurnosti radnika.

Kada se usluge izvršavaju u prostorima Naručitelja i/ili njegovog krajnjeg Kupca/Korisnika, Isporučitelj je dužan osigurati da njegovo osoblje i osoblje njegovog podizvođača uvijek poštuje sva interna pravila i postupke radilišta i, uključujući i ustupke i zahtjeve vezane za okoliš, zaštitu zdravlja i sigurnost. U tu svrhu Isporučitelj će osigurati da njegovo osoblje bude upoznato sa zahtjevima iz Radnog postupka „TM.RP.081 – Podizvođači“ što će njegova odgovorna osoba potvrditi potpisom. Dokument je dostupan na web stranici Naručitelja. Ako Isporučitelj nije Naručitelju dostavio potvrdu narudžbe, gore navedeni Radni postupak obavezan je preuzeti i prihvatiti prije početka radova u prostorima Naručitelja. Bez prihvaćanja navedenog dokumenta Isporučitelj ne smije početi raditi, a odbijanje prihvaćanja smatra se odbijanjem izvršenja ugovora/narudžbe. Isporučiteljevo osoblje je odgovorno Isporučiteljevog ovlaštenog predstavnika na radilištu. Isporučitelj je dužan osigurati da se njegovo cjelokupno osoblje u svakom trenutku pridržava i da poštuje pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti i interna pravila radilišta na kojem se pružaju usluge. Naručitelj ima pravo odgoditi ili prekinuti pružanje usluge ako dokaže da Isporučitelj ne obavlja usluge u skladu s pravilima o zaštiti zdravlja i sigurnosti.

Naručitelj zadržava pravo tražiti dokaz Isporučiteljevog sustava osiguranja kvalitete i Isporučiteljevu dokumentaciju o izvršenim provjerama kvalitete i uz prethodnu najavu provesti nadzornu provjeru na lokaciji Isporučitelja.

5. Rokovi isporuke, kontrola i skladištenje

Osim ako nije izričito dogovoreno drugačije, rok za isporuku robe ili usluge počinje teći na dan narudžbe ili potpisa ugovora obje strane. Ako takav rok nije dogovoren, Isporučitelj mora bez odgode isporučiti robu ili usluge. Dan koji će se smatrati isporukom robe bit će datum primitka na lokaciji navedenoj u Narudžbi/Ugovoru. Ako isporuka uključuje postavljanje ili montažu, dan koji će se smatrati isporukom bit će dan primopredaje.

Isporučitelj je dužan odmah pismeno izvijestiti Naručitelja u slučaju zakašnjenja s bilo kojom isporukom ili izvršenjem usluge, ili ako postane vjerojatno da će doći do zakašnjenja te zatražiti od njega odgodu. U tom slučaju rok za isporuku robe/usluge će se produžiti samo ako je Naručitelj izričito prihvatio takvo produženje u pisanom obliku. Obavijest o kašnjenju mora sadržavati razloge i predvidivo trajanje kašnjenja te Isporučiteljev prijedlog ubrzanja isporuke ili izvršenja sa svrhom realizacije ugovorenih rokova.

Troškove mjera za ubrzanje isporuke ili izvršenja usluge snosi Isporučitelj, osim ako se ne ustanovi da je za kašnjenje odgovoran Naručitelj.

Za prihvaćenost isporuke robe i/ili usluge mjerodavno je potpuno izvršenje ugovora/narudžbe (odnosi se, ovisno o ugovorenom opsegu isporuke robe i/ili usluga, posebice na uredno izvršenje montaže; stavljanje na raspolaganje dokumentacije u traženom, odnosno

dostatnom opsegu; obuka/instalacije, itd.) i pozitivan nalaz prijemne kontrole ili postupka preuzimanja usluge od strane Naručitelja.

Pregled i/ili prihvaćanje robe ili usluge djelomično ili u cijelosti od strane Naručitelja ne podrazumijeva odustajanje Naručitelja od njegovih prava u vezi s nedostacima na robu/uslugi, jamstvima i radnjama Isporučitelja koje nisu izvršene u skladu s ugovorom/narudžbom.

Isporučka robe ili usluge prije ugovorenog roka dopuštena je samo uz suglasnost Naručitelja. Sve pravne posljedice se, i u ovom slučaju, počinju primjenjivati od ugovorenog roka (rok plaćanja, jamstvo, prelazak rizika, itd.). U periodu do ugovorenog roka Naručitelja tereti samo jamstvo pohranitelja.

U slučaju prijevremene isporuke Naručitelj pridržava pravo Isporučitelju zaračunati dodatne troškove, npr. troškove skladištenja i osiguranja, kao i izvršiti uplatu prema dogovorenom datumu isporuke. Ukoliko Naručitelj odgodi rok isporuke Isporučitelj mu jamči uskladištenje predmeta narudžbe, o svom riziku i trošku, u trajanju od najmanje tri mjeseca.

Naručitelj ima pravo, uz prethodnu najavu, pregledati proizvodne pogone Isporučitelja i njegovih podizvođača kao i prethodnih dobavljača; informirati se o stanju radova za koje je dana narudžba, o kvaliteti ili preuzeti isporuku u tvornici Isporučitelja.

Isporučitelj mora omogućiti Naručitelju i njegovom krajnjem Kupcu/Korisniku ili Stručnom nadzoru pregled proizvodnih pogona Isporučitelja i svojih podizvođača ako je isto zahtijevano ugovorom/narudžbom.

6. Uvjeti isporuke, dostava, ambalaža

Ukoliko u ugovoru/narudžbi nije utvrđeno nešto drugo, onda se isporuka robe/izvršenje usluge bez ikakvih troškova za Naručitelja vrši na trošak i rizik Isporučitelja na adresu koju mu je dao Naručitelj. Prilikom isporuka na radišta istovar se vrši na trošak i rizik Isporučitelja. Isporuku moraju pratiti dostavnica/otpremnic, sa svim podacima o Narudžbi/Ugovoru kao što su: broj Ugovora/narudžbe, brojevi dijelova, točna oznaka robe, pozicija iz Ugovora/narudžbe, te za svaku poziciju: neto težina, carinski tarifni broj, porijeklo robe, vrijednost i količina robe, te paritet isporuke u skladu sa zadnjom verzijom Incotermsa.

Zajednička isporuka više pozicija iz različitih ugovora/narudžbi na zajedničkoj dostavnici dopuštena je samo onda, ako je u dokumentaciji koja prati isporuku jasno navedeno što se odnosi na koji ugovor/narudžbu i poziciju. Kod isporuka različitim primateljima, koje je naveo Naručitelj, Isporučitelj će isporučiti i dostavljenu mu tehničku dokumentaciju, ako mu je Naručitelj tu dokumentaciju eventualno stavio na raspolaganje. Djelomične isporuke te isporuke količina koje su veće ili manje od naručenih, dopuštene su samo uz izričito pisano odobrenje od strane Naručitelja.

Proizvodi koji podliježu posebnim propisima o proizvodima kao što su npr. Hrvatski Zakon o kemikalijama moraju se kategorizirati, zapakirati i označiti u skladu s propisima; moraju im se priložiti zakonski propisani Sigurnosno-tehnički listovi i treba se pridržavati svih ostalih, s time povezanih dodatnih aktivnosti koje idu na trošak Isporučitelja.

Isporučitelj usluge zbrinjavanja opasnog otpada dužan je posjedovati odgovarajuće ovlasnice, voditi zakonom zahtijevanu dokumentaciju i, kao dio usluge, dostaviti Naručitelju odgovarajući, zakonom propisan dokaz o konačnom zbrinjavanju opasnog otpada preuzetog od Naručitelja.

Naručitelj ima pravo u potrebnom opsegu proslijediti krajnjim Kupcima/Korisnicima i tehničku dokumentaciju Isporučitelja, odnosno njegovih podizvođača.

Isporučitelj mora o svom trošku svrsishodno zapakirati predmet Narudžbe na način uobičajen u trgovini. Zaostatke ili ostatke materijala predmeta isporuke koji se nakon primjene u skladu s namjenom moraju vrednovati kao „opasni otpad“, Isporučitelj mora o svom trošku i na svoj rizik uzeti natrag i zbrinuti.

7. Cijene, uvjeti plaćanja

Cijene se podrazumijevaju u skladu s prihvaćenom ponudom, a uključuju i dokumentaciju, ambalažu i sve dodatne troškove, ali bez poreza na dodanu vrijednost, i smatraju se fiksnima.

Razdoblje u kojemu se računi moraju platiti počinje s Naručiteljevim bezuvjetnim prihvaćanjem isporučene robe ili usluga i po primitku uredno izdanog računa.

Osim ako nije drugačije dogovoreno, plaćanja se vrše u roku od 30 dana od dana primitka računa. Naručitelj ima pravo uskratiti plaćanje

dok se ne isprave utvrđeni nedostaci. Plaćanje se u pravilu vrši prema ugovorenim komercijalnim uvjetima od primitka računa i preuzimanja robe. Tijekom trajanja jamstvenog roka Naručitelj može iskoristiti jamstveni pridržaj do 10 % vrijednosti narudžbe.

Isporučitelj snosi sve bankovne troškove koji nastaju za banku koja prima uplatu.

Isporučitelj može s Naručiteljem dogovoriti avansno plaćanje, uz dostavu zadužnice ili bankarske garancije kao instrumenta osiguranja, a sve troškove izdavanja snosi Isporučitelj.

8. Izdavanje računa, dokaz o izvršenoj usluzi

Račun se mora dostaviti na adresu:

TURBOMEHANIKA d.o.o.

Slavonska 1a

44320 Kutina

uz navođenje broja ugovora/narudžbe i svih ostalih podataka o narudžbi i isporuci.

Račun mora sadržavati sve podatke sukladno Zakonu o PDV-u, obavezno mjesto i datum izdavanja računa, kao i datum i mjesto isporuke robe ili obavljanja usluge. Račun bez zakonski obaveznih podataka neće biti likvidiran ni plaćen.

Računi se moraju razdvojiti, odnosno pisati odvojeno za svaki ugovor/narudžbu, odnosno isporuku, tako da se može izvršiti usporedba s ugovorom/narudžbom i da im se račun može jednoznačno pridružiti. Iznos računa, odnosno pojedinačne cijene na računu moraju odgovarati onima na ugovoru/narudžbi. Broj komada, mase i količine moraju biti u skladu sa stvarnim opsegom isporuke, odnosno pružene usluge. Samo prema ovim kriterijima izdani računi osnova su za plaćanje. U slučaju pružanja usluga rada i montaže računu se moraju priložiti primopredajni zapisnici s dnevnicima radova ovjereni od strane odgovornih osoba Naručitelja i Izvršitelja.

Naručitelj pridržava pravo vratiti račune, a da ih ne obradi ako ne ispunjavaju njegove uvjete, osobito one uvjete koji se odnose na podatke ugovora/narudžbe ili porezne propise. U tom slučaju računi će biti vraćeni neproknjiženi.

9. Kašnjenje u isporuci i izvršenju sluga, ugovorna kazna, odustajanje od ugovora

Isporučitelj se striktno mora pridržavati ugovornih rokova. Isporučitelj mora poduzeti sve korake i mjere za pridržavanje rokova o svom trošku.

Naručitelj ima pravo zaračunati kaznu od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovora/narudžbe za svaki započeti kalendarski dan kašnjenja s isporukom robe ili usluga, do maksimalno 10% od ukupne vrijednosti ugovora/narudžbe. Ova odredba nema utjecaja na obvezu Isporučitelja glede ispunjenja ugovora.

Naručitelj pridržava pravo na odštetu koja premašuje iznos kazne. U slučaju kašnjenja Naručitelj ima pravo odstupati iz ugovora/narudžbe nakon isteka razumnog dodatnog roka za isporuku od strane Isporučitelja. U slučaju ugovora/narudžbe kod kojeg je rok isporuke od velikog značaja, Naručitelj nema obvezu pružiti rok za isporuku.

U slučaju odustajanja od ugovora, iz razloga koji su na strani Isporučitelja, kao i za slučaj neispunjenja obveze Isporučitelja, Naručitelj ima pravo, osim ostalih pravnih posljedica, potraživati 10% sveukupne vrijednosti ugovora/narudžbe na ime penala (obeštećenja/kazne).

Ako je već unutar roka za isporuku od strane Isporučitelja vidljivo da on ovu isporuku/izvršenje usluge neće moći uredno izvršiti do ugovorom dogovorenog roka, onda naručitelj ima pravo, o trošku i na rizik Isporučitelja, poduzeti sve mjere kako bi spriječio potencijalno kašnjenje u rokovima.

U slučaju vidljivih problema Isporučitelja s isporukom Naručitelj ima pravo, bez dodatnog roka, odustati od ugovora. Pravne posljedice su u ovom slučaju iste kao i one koje se javljaju u slučaju skrivenog kašnjenja. U tom slučaju se Isporučitelju svi dodatni troškovi, koji Naručitelju zbog toga nastanu, odbijaju ili mu se zaračunavaju.

U slučaju stečajnog postupka nad Isporučiteljom ili za slučaj statusne promjene Isporučitelja prilikom koje Naručitelju nije prihvatljivo nastaviti ugovorni odnos s Isporučiteljem, naručitelj ima pravo u potpunosti ili djelomično odustati od ugovora. Isporučitelj je obvezan Naručitelja odmah izvijestiti o ovim okolnostima.

10. Preuzimanje, jamstvo

Sami primitak ili privremena uporaba isporučene robe i usluga ili plaćanja za iste ne predstavlja prihvaćanje ili odricanje od prava koja pripadaju Naručitelju. Potvrda primitka koju izdaje skladište kod

Naručitelja ne predstavlja njegovo konačno prihvaćanje isporučene robe.

Roba se preuzima (prima) i u razumnom roku nakon primitka pregledava kako bi se ustanovilo je li cjelovita i sadrži li vidljive nedostatke. Ako se u nasumičnoj provjeri ustanovi da dijelovi isporučene robe ne ispunjavaju zahtjeve Naručitelja, Naručitelj može djelomično ili u potpunosti odbiti isporučenu robu ili usluge. Naručitelj mora u najkraćem mogućem roku obavijestiti Isporučitelja o otkrivenim nedostacima.

Isporuke i izvršenja usluga Isporučitelja moraju biti u skladu s općim i posebnim zakonima, pravilnicima i uredbama koje su na snazi u Republici Hrvatskoj kao što su npr. Zakoni i uredbe o zaštiti zaposlenika, okoliša, te važeće norme. Uvijek se primjenjuje posljednja važeća tehnička verzija. Isporučitelj se obvezuje da će se pridržavati propisa o prijevozu opasnih tereta i o opasnom otpadu te posebnih propisa o skladištenju i radu te da će pravovremeno obavještavati Naručitelja o tome.

Isporučitelj preuzima za sve isporuke i/ili izvršene usluge potpuno jamstvo za izvedbu u skladu s ugovorom/narudžbom, a u slučaju dužih zakonskih ili ugovornih jamstvenih, odnosno garancijskih rokova jamstvo za to vremenski razdoblje. On jamči da se pridržavao, kako svojstava, koja se uobičajeno pretpostavljaju i jamče, tako i svih zakona, pravilnika, normi i odredbi ugovora/narudžbe. On nadalje jamči da izvedba, konstrukcija, svrhovitost i tehnika proizvodnje naručenog predmeta, odgovaraju stupnju razvoja tehnike, da su korišteni samo prvoklasni materijali odgovarajuće kvalitete i da je naručena roba prikladna za uporabu u svrhu za koju je namijenjena.

Jamstveni rok počinje teći s uspješnim preuzimanjem predmeta narudžbe od strane Kupca/Krajnjeg kupca Naručitelja. Jamstveni rok prestaje nakon isteka dogovorenog roka od minimalno 1 godine od isporuke (predaje predmeta narudžbe na dogovorenoj adresi za isporuku) ili izvršenja usluge Naručitelju te od predaje svih predmeta koji pripadaju toj isporuci, odnosno svih potrebnih dokaza o izvršenim ispitivanjima, opisa, uputa za uporabu, probnog rada i sličnog. Po otklanjanju reklamiranih nedostataka jamstveni rok počinje teći iznova za cjelokupni predmet isporuke. Ukoliko bi između stranaka bilo sporno radi li se o slučaju koji pokriva jamstvo, onda se Isporučitelj obvezuje da će do razjašnjenja tog pitanja o vlastitom trošku otkloniti postojeće nedostatke.

Isporučitelj može koristiti podizvođače za obavljanje svih ili dijela svojih obaveza prema ugovoru/narudžbi ako je prethodno dobio pisano odobrenje od Naručitelja. Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za sve postupke i propuste svojih podizvođača.

Naručitelj ima pravo izbora između smanjenja cijene, besplatnog poboljšanja, besplatne zamjene i (u slučaju krupnih nedostataka) potpunog ili djelomičnog odustajanja od ugovora. Eventualno poboljšanje ili zamjena moraju se izvršiti odmah na rizik i o trošku Isporučitelja, odnosno ne kasnije od 10 dana od reklamacije nedostataka od strane Naručitelja i to na mjestu skladištenja ili ugradnje predmeta narudžbe ili izvršenja usluge (ukoliko je Isporučitelju mjesto navedeno prilikom zaključenja ugovora). Ukoliko Naručitelj mora snositi dodatne troškove (troškovi putovanja, montaže i demontaže, itd.), onda će Isporučitelj preuzeti te troškove. U slučaju neposredne opasnosti Naručitelj ima pravo, i bez određivanja dodatnog roka, o trošku Isporučitelja otkloniti nedostatke ili dati da se nedostaci otklone, a da se time ni na koji način ne povređuju zahtjevi Naručitelja.

U slučaju neposredne opasnosti, npr. kako bi izbjegao vlastitu povredu, ili ako Isporučitelj ne ispravi nedostatke u razumnom roku, Naručitelj ima pravo od trećih osoba nabaviti proizvode bez nedostataka, bez prethodne obavijesti i ne dovodeći u pitanje njegova potraživanja na osnovu jamstva prema Isporučitelju ili popraviti ili dati popraviti robu s nedostacima o trošak Isporučitelja. Isporučitelj mora Naručitelju u cijelosti isplatiti troškove za takve popravke, čak i ako oni premašuju trošak popravka u režiji Isporučitelja.

Isporučitelj mora obešteti i osloboditi od odgovornosti Naručitelja za sporove koji proizlaze iz povrede nekog prava na patent, autorskog prava, zaštitnog znaka ili registriranog dizajna. Ne dovodeći u pitanje druge obveze, Isporučitelj će obešteti i osloboditi od odgovornosti Naručitelja za sva potraživanja na temelju odgovornosti za proizvode, a koje imaju treće osobe prema Naručitelju kao posljedicu nedostataka na proizvodima koje isporučuje Isporučitelj. Isporučitelj se obvezuje Naručitelju nadoknaditi troškove koji nastaju u vezi s obranom od takvih potraživanja ili u vezi s obvezom na popravak neispravnih proizvoda. Isporučitelj će Naručitelju dati dovoljno dokaza da je za ove rizike poduzeo adekvatne mjere osiguranja.

U slučaju projektiranja, inženjeringa, pružanja savjetodavnih i softverskih usluga te usluga dokumentiranja, Isporučitelj preuzima

neograničeno jamstvo za točnost i potpunost svojih pismenih i usmenih navoda i naputaka.

U slučaju isporuke većih i manjih količina od naručenih ili odstupanja u kvaliteti, Isporučitelj mora nadoknaditi sve izdatke koji su nastali zbog troškova dodatne kontrole, pakiranja, vraćanja robe ili skladištenja i sl. Vraćanje nenaručene robe ili viška ispučenih količina u svakom slučaju ide na trošak i rizik Isporučitelja.

Isporučitelj nadalje jamči pružanje usluga održavanja, popravka i preuređivanja za isporučenu robu prema tržišno uobičajenoj naknadi, te naknadnu isporuku rezervnih i potrošnih dijelova u razdoblju od 10 godina od trenutka ispunjenja ugovora.

Postrojenja ili proizvodi koje isporučuje Isporučitelj moraju imati potrebne sigurnosne značajke i zadovoljavati važeće sigurnosne standarde (pogotovo važeće sigurnosne standarde na lokaciji u slučaju postrojenja ili dijelova istih). U svakom slučaju poštuju se trenutno važeća tehnička pravila. Pogotovo se moraju poštovati važeće direktive EU-a, hrvatski zakoni i bilo koje odredbe (u aktualnom, važećem izdanju) koje se temelje na istima, kao i trenutno važeća verzija hrvatskih i međunarodnih normi i druga slična pravila. Postrojenja, sustavi ili proizvodi koji se isporučuju moraju imati oznake CE koje zahtijevaju važeće direktive EU i hrvatsko zakonodavstvo. Po isporuci, Isporučitelj predaje Naručitelju izjave o sukladnosti EU zajedno s kratkim tehničkim opisima, kao i upute i zahtjeve za ugradnju, ako je to potrebno.

11. Obuka, dokumentacija

Prilikom isporuke tehničkih postrojenja i uređaja mora se obaviti besplatna obuka poslužitelja i osoblja za održavanje Naručitelja, odnosno Kupca/Krajnjeg kupca. Isporučitelj će na zahtjev obavljati i kasniju i ponovljenu obuku uz tržišno uobičajenu naknadu do 10 godina od ispunjenja ugovora. Prilikom isporučivanja opreme koju će sklapati Naručitelj ili njegov podizvođač, Isporučitelj u potrebnoj mjeri predaje Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju, uključujući rasporede sklapanja, liste podataka, upute za ugradnju, upute za preradu, upute o rukovanju, skladištenje, upravljanje i održavanje, popise rezervnih i potrošnih dijelova itd. Isporučeni proizvodi moraju biti označeni na hrvatskom jeziku i – ako to Naručitelj zatraži – na drugim jezicima. Zahtjevi i upute za upravljanje moraju biti u dva primjerka na hrvatskom jeziku i – ako to Naručitelj zatraži – na drugim jezicima.

Isporučitelj je dužan staviti Naručitelju na raspolaganje i sve priručnike, nacрте, proračune, izvještaje, certifikate o kvaliteti i druge dokumente potrebne za izradu robe ili izvršenje usluge ili potrebne prema mjerodavnim propisima. Na zahtjev Naručitelja Isporučitelj mu je dužan predati bilo koji takav dokument na pregled i odobrenje.

12. Podizvođači

Isporučitelj mora na zahtjev Naručitelja, u kratkom roku nakon davanja narudžbe, obavijestiti Naručitelja o podizvođačima i prethodnim dobavljačima koji su u svezi s ispunjenjem ugovora. Zbog toga ne dolazi do nastanka pravnog odnosa između Naručitelja i podizvođača i prethodnih dobavljača Isporučitelja. Isporučitelj jamči za podizvođače i prethodne dobavljače kao za svoje vlastite postupke, odnosno kao da je on predmet narudžbe u cijelosti sam proizveo.

13. Pravo pridržaja vlasništva, cesija, kompenzacija, prijenos, prijenos vlasništva

Sve isporuke Naručitelju moraju biti oslobođene prava pridržaja vlasništva i prava trećih osoba. Ovakvi pridržaji su nevažeći i bez izričitog prigovora Naručitelja.

Ukoliko to smatra svrsishodnim i ukoliko je to potrebno da bi se Usluga realizirala u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo izvršiti direktna plaćanja Isporučiteljevim podizvođačima i poddoblavljačima koja će se, pod uvjetom da se odnose na zakonska potraživanja podizvođača prema Isporučitelju, smatrati plaćanjima za pružanje usluge u odnosu na Isporučitelja. Za takvu vrstu plaćanja sklopit će se ugovor o cesiji, te će naručitelj za taj iznos umanjiti svoja plaćanja prema Isporučitelju. Potraživanja temeljem isporuka koje su izvršene Naručitelju, smiju se cedirati samo uz prethodnu izričitu pismenu suglasnost Naručitelja. Isporučitelj svoja ugovorna prava i obveze ne smije prenijeti na treće osobe bez izričite suglasnosti naručitelja.

14. Stavljanje na raspolaganje, sredstva za proizvodnju, čuvanje tajne

Sredstva za proizvodnju, kao što su alati, modeli, itd. te kalupi ili fotografije koje financira Naručitelj, kao i crteži, planovi i sva

dokumentacija koja je potrebna za izvršenje ugovora/narudžbe, uključujući i podatke koji se prenose elektroničkim putem, a koje na raspolaganje stavlja Naručitelj, ostaju, odnosno već svojom izradom, postaju vlasništvo Naručitelja i kao takvi se moraju označiti. Oni se u svakom trenutku na zahtjev, a u svakom slučaju prilikom isporuke robe/izvršenja usluge ili prilikom odustajanja od ugovora, moraju odmah vratiti Naručitelju. Skladištenje, održavanje i popravak sredstava za proizvodnju, potrebnih za izvršenje narudžbe, ide na teret i rizik Isporučitelja. Korištenje tih sredstava od strane Isporučitelja u vlastite svrhe i za treće osobe nije dopušteno bez pisane dozvole Naručitelja.

Isporučitelj mora čuvati kao tajnu sve informacije koje su mu dane u vezi s narudžbom ili su mu na neki drugi način postale poznate, a ne samo poslovne i proizvodne tajne. On ovu obvezu mora prenijeti i na svoje radnike kao i na podizvođače i dobavljače kojima je on dao nalog. Za svako prosljeđivanje ili dostupnost ovakve vrste informacije trećim osobama kao i izradu preslika dokumentacije, koja se odnosi na predmet isporuke, potrebna je izričita pismena suglasnost Naručitelja. U slučaju suprotnog ponašanja Naručitelj ima pravo u cijelosti ili djelomično odustati od ugovora/narudžbe.

Isto vrijedi za osobne podatke koji se odnose na Naručitelja ili neku treću osobu, u čiji posjed Isporučitelj dođe u vezi s ugovorom/narudžbom sklopljenim s Naručiteljem. Isporučitelj mora takve informacije štiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i ne dopustiti da se one ustupe trećim osobama te svoje zaposlenike, koji rade na zadacima relevantnima za ugovor, obvezati na istu razinu povjerljivosti.

Podaci Isporučitelja (podaci trgovačkog registra, adresa, brojevi telefona i telefaksa, e-mail adresa, kao i druge informacije potrebne za korespondenciju suvremenim komunikacijskim alatima, lokacije, osobe za kontakt, naručena roba i količina robe za isporuku) u čiji posjed dođe Naručitelj u vezi s dotičnim poslovnim transakcijama automatski će se obrađivati samo za ispunjenje ugovora/narudžbe, a osobito za potrebe administracije i fakturiranja.

15. Suzbijanje korupcije i kodeks ponašanja

Isporučitelj mora Naručitelja najkasnije s davanjem ponude pisanim putem obavijestiti da li je Isporučitelj ili neki član njegove uprave u zadnjih 5 godina prije davanja ponude pravomoćno osuđen za korupciju dužnosnika pred sudom.

Isporučitelj mora Naručitelja bez odgađanja pisanim putem obavijestiti ako je Isporučitelj ili neki član njegove uprave u bilo kojem trenutku između davanja ponude i preuzimanja narudžbe optužen za mito/korupciju dužnosnika pred nekim nacionalnim sudom.

Isporučitelj je obavezan pridržavati se zakona pravnog(ih) poretka(poredaka) koji se na njega primjenjuje(u). On se posebice obvezuje da neće niti aktivno niti pasivno, izravno ili neizravno sudjelovati u bilo kakvom obliku mita/korupcije, u bilo kakvoj povredi temeljnih prava svojih djelatnika ili u zloporabi rada djece. Osim toga Izvršitelj će preuzeti odgovornost za zdravlje i sigurnost svojih djelatnika na radnom mjestu, poštivati propise o zaštiti okoliša te na najbolji mogući način podupirati i zahtijevati pridržavanje ovih pravila ponašanja i kod svojih dobavljača.

Ako Isporučitelj povrijedi navedene obveze, Naručitelj, osim korištenja svih ostalih pravnih sredstava koja mu stoje na raspolaganju, ima pravo raskinuti ugovor ili otkazati narudžbu. Ako je povredu navedene obveze moguće ukloniti, pravo na raskid/otkaz Naručitelj može ostvariti tek ako Isporučitelj u primjerenom roku koji mu je Naručitelj dodijelio, nije uklonio povredu obveze.

16. Ovlaštenja, odgovornosti i incidenti

Osoblje Isporučitelja koje izvršava uslugu ili proizvodi robu mora biti u cijelosti ovlašteno, kvalificirano i sposobno za pravilno izvršenje usluge ili proizvodnju robe. Na zahtjev Naručitelja Isporučitelj usluge je dužan predati popis osoblja koje radi ili će raditi na izvršenju usluge, uz poštivanje primjenjivih zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka. Neovisno o pravu Naručitelja da nadzire izvršenje usluge, Isporučitelj je odgovoran za osoblje koje je izabrao za izvršenje usluge. Isporučitelj je odgovoran za strogo pridržavanje svih mjerodavnih propisa o zapošljavanju radne snage i o sprječavanju ilegalnog zapošljavanja.

Isporučitelj je odgovoran za sve incidente i materijalnu štetu do kojih je došlo tijekom pružanja usluge ili kao posljedica postupaka ili propusta njegovog osoblja. Isporučitelj je dužan, na zahtjev Naručitelja, pružiti istom dokaz da ima policu osiguranja za pokriće šteta do kojih u takvim okolnostima može doći. Isporučitelj se odriče prava na zahtjeve, tužbe ili postupke protiv Naručitelja i njegovih

osiguravatelja za incidente i/ili štete koje pretrpi njegovo osoblje. Isporučitelj je odgovoran prema Naručitelju i prema trećem za svaku štetu koju je napravilo njegovo osoblje ili koja je nastala upotrebom Isporučiteljeve opreme tijekom izvršenja ugovora/narudžbe.

Isporučitelj je dužan čim prije obavijestiti Naručitelja o svakom incidentu koji je rezultirao ozljedom ili materijalnom štetom i dokumentirati isto. U slučaju smrtne ozljede ili ozbiljne nesreće Isporučitelj je dužan obavijestiti Naručitelja odmah.

17. Sudska nadležnost, mjerodavno pravo

Sporovi ili razilaženja u mišljenju rješavat će se prvenstveno dogovorom.

Za sve sporove koji se odnose na predmetni ugovor/narudžbu ili na njegovo raskidanje ugovara se isključiva nadležnost trgovačkog suda u Zagrebu, odnosno za sporove sa stranim isporučiteljima ugovara se nadležnost Izabranog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagrebu. Naručitelj, međutim, ima pravo tužiti isporučitelja i pred nekim drugim redovnim sudom nadležnim za isporučitelja.

Isporučitelj nadoknađuje Naručitelju sve troškove potrebne za pokretanje odgovarajućeg pravnog postupka, pogotovo odvjetničke honorare i sve Naručiteljeve troškove nastale prije postupka.

Mjerodavno je pravo Republike Hrvatske, uz isključenje trgovačkih običaja i prakse (trgovačke uzance), kolizijskih pravila međunarodnog privatnog prava te pravila Bečke (UN) konvencije o ugovorima o međunarodnoj trgovini robom iz 1980.godine.

18. Ostalo

Poslovna prepiska se mora voditi s odgovornom osobom koja je navedena na ugovoru/narudžbi i mora sadržavati broj ugovora/narudžbe. Prepiska se odvija u pisanom obliku.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Isporučitelj jamči i za to da će se njegovi podizvođači i dobavljači pridržavati ovih Općih uvjeta nabave Naručitelja.

Ukoliko bi neka klauzula ovih Općih uvjeta bila ili bi postala nevaljana ili bi Opći uvjeti bili nepotpuni, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi općih uvjeta. Nevaljana odredba se mora zamijeniti pravovaljanom odredbom koja je po svrsi i smislu gospodarski najbliža nevažećoj odredbi. Na isti način se moraju nadopuniti praznine u ugovoru.